VODOVOD PULA - LABIN d.o.o.
za vodne usluge, Radićeva 9, Pula

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) i članka 3. Pravilnika o radu br. 7096/23 od 30.06.2023. godine, Uprava - direktor društva VODOVOD PULA - LABIN d.o.o. za vodne usluge, Pula, Radićeva 9, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:

Rukovoditelj sektora razvoja i investicija - 1 izvršitelj (m/ž)

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti:

- Stručna sprema: VSS ili VŠS građevinskog ili tehničkog smjera, magistar odnosno magistra, stručni specijalist odnosno stručna specijalistica građevinske, ili tehničke struke stručni prvostupnik (baccalaureus) odnosno stručna prvostupnica (baccalaurea) građevinske, ili tehničke, struke, odnosno drugi stručni naziv stečen završetkom odgovarajućeg studija navedene struke kojim se stječe VSS ili VŠS, a koji su izjednačeni sa odgovarajućim nazivom sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju
- Radno iskustvo:
    - najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
    - najmanje 1 godina radnog iskustva na području upravljanja projektima
- Položen vozački ispit za „B“ kategoriju vozila
- Položen stručni ispit
- Znanje Geografskog informacijskog sustava (GIS-a) komunalni vodovi i rad u AUTOCAD-u
- IT pismenost napredne razine
- Osnovna bruto plaća: 3.291,97 eura. Navedena plaća se uvećava za minuli rad, naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu od 100,00 eura neto i naknadu za prijevoz. Radniku su tijekom godine sukladno važećim aktima poslodavca osigurane neoporezive isplate za dar djetetu do 15 godina starosti, prigodna godišnja nagrada, davanje u naravi.
- **Napomena: radno mjesto je na području Podružnice Labin - Grad Labin**

Opis posla:

- Organizira i rukovodi poslovima OJ sukladno strateškim i operativnim planovima, budžeta i zakonskim propisima djelatnosti.
- Predlaže strategiju i planove razvoja te koordinira poslove u njihovoj implementaciji.
- Vodi projekte razvoja i unapređenja poslovanja OJ, sudjeluje u predlaganju i implementaciji razvojnih projekata Sektora.
- Predlaže mjere za unapređenje radnih i tehnoloških procesa, standarda i kvalitetu rada Sektora te predlaže aktivnosti za njihovo dostizanje.
- Organizira i upravlja poslovima sektora i pripadajućih službi.
- Izrađuje različite vrste zakonski propisanih i internih analiza, izvještaja, stručnih i poslovnih informacija za Upravu, javna i zakonodavna tijela
- Daje stručna mišljenja, tumačenja i upute internim korisnicima usluga sektora razvoja i investicija.
- Koordinira realizacijom projekata sektora te predlaže optimizaciju resursa za ostvarenje tehničkih i ugovornih obveza.
- Predlaže vanjske suradnike na projektima te sudjeluje u njihovom odabiru i ugovaranju.
- Izrađuje različite vrste analiza, izvještaja, stručnih i poslovnih informacija za upravu, javna i zakonodavna tijela.
- Sudjeluje u izradi i primjeni razvojnih programa zaposlenika (stručna i poslovna edukacija, godišnje ocjenjivanje, Programi nagrađivanja, razvoj karijere…).
- Predlaže planove i dinamiku zapošljavanja te sudjeluje u ekipiranju službe

- Sudjeluje u stručnom osposobljavanju, praćenju tehničkih i tehnoloških unapređenja te menadžerskih kompetencija.
- Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama nadređenog sukladno svojim kompetencijama i ovlastima.
- Odgovoran je za provedbu obveze i načina prikupljanja i dostave podataka za izračun ključnih pokazatelja, način mjerenja, vrednovanja i izvještavanja o učinkovitosti poslovanja, vođenje zbirke podataka i način objave rezultata usporedbe i vrednovanja učinkovitosti provedbe projekata.
- Odgovoran je za usklađenost poslovanja s važećim propisima i standardima struke, internim odlukama Uprave, zakonskim propisima.
- Odgovoran je za izvršenje financijskih i ugovornih obveza OJ.

1. **U prijavi na natječaj potrebno je navesti** osobne podatke: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona /mobitela i e-mail adresu, **te priložiti slijedeću dokumentaciju**:

- životopis;
- dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne spreme;
- vozačku dozvolu;
- elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica);
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci).
- potvrdu pravne ili fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz o ispunjavanju uvjeta radnog iskustva
- Dokaz o položenom stručnom ispitu ili Izjavu kojim se kandidat, ukoliko bude odabran, obvezuje u roku 1 godine položiti stručni ispit
- Izjavu o poznavanju Geografskog informacijskog sustava (GIS-a) komunalni vodovi i rad u AUTOCAD-u

2. Sva tražena dokumentacija (osim životopisa) može se dostaviti u neovjerenoj preslici, a dostavljena dokumentacija se ne vraća. Kandidat koji bude odabran, dužan je dostaviti na uvid dokumentaciju u izvorniku.

3. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.)

3.1. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dužni su priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu koji je dostupan na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske putem sljedeće poveznice: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843

4. Između više kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, Poslodavac zadržava pravo izbora u uži krug kandidate koji će biti pozvani na razgovor.

5. Prijavom na natječaj kandidati pristaju na obradu svojih osobnih podataka, u svrhu provođenja odabira kandidata. Sa dostavljenom dokumentacijom raspolažemo u skladu s Izjavom o zaštiti osobnih podataka objavljenoj na web stranici Društva http://www.vodovod-pula.hr

6. **Prijave na natječaj sa dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja, podnose se u zatvorenim omotnicama preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno na adresu VODOVOD PULA - LABIN d.o.o., Podružnica Labin, Slobode 6, 52220 Labin ili se podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu: vodovod-labin@vodovod-labin.hr, a sve s naznakom: „Natječaj za radno mjesto: Rukovoditelj sektora razvoja i investicija“**

7. Prijava se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
   Ako su neki dokumenti iz prijave na nekom od stranih jezika kandidat je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

8. Ovaj natječaj objavljuje se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranice Društva http://www.vodovod-pula.hr i Podružnice Društva http://www.vodovod-labin.hr

9. **Rok za predaju prijava je 13.11.2026. godine.**

10. Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, koje su pristigle van roka za predaju ili koje su nepotpune neće se uzeti u razmatranje.

11. Kandidati će biti obaviješteni o ishodu javnog natječaja u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu prijava, putem e-maila i objavom na web stranicama Društva http://www.vodovod-pula.hr i Podružnice Društva http://www.vodovod-labin.hr

12. Vodovod Pula - Labin d.o.o. pridržava pravo poništiti javni natječaj u cijelosti ili djelomično, bez navođenja razloga.

KLASA: 112-07/26-01/20
URBROJ: 2163-4-11-01/2-26-1
Broj: 14446/26.

Pula, 30.10.2026.

Vodovod Pula - Labin d.o.o.