



VODOVOD PULA - LABIN d.o.o.

za vodne usluge, Radićeva 9, 52100 Pula



☎ 052/529-900

☎ fax: 052/211-554

✉ poštanski pretinac: 54

e-mail: protokol@vodovod-pula.hr

web stranica: www.vodovod-pula.hr

MB: 3203433 OIB:19798348108

TD VODOVOD PULA - LABIN d.o.o. za vodne usluge,
Radićeva 9, Pula na Internet stranicama Vodovod Pula - Labin d.o.o. i Podružnice Labin
(<https://www.vodovod-pula.hr/> i vodovod-labin@vodovod-labin.hr) i putem Hrvatskog
zavoda za zapošljavanje (burza rada) objavljuje javni natječaj za zasnivanje radnog
odnosa za sljedeće radno mjesto:

ADMINISTRATOR / ICA - SURADNIK / CA NA EU PROJEKTU

**1 izvršitelj na neodređeno
vrijeme s punim radnim
vremenom
mjesto rada: područje na kojem
Vodovod Labin d.o.o. obavlja
djelatnost javne vodoopskrbe i odvodnje**

Uvjeti koji se trebaju ispuniti:

- **Školska sprema:** VSS ili VŠS ekonomskog usmjerenja
- magistar odnosno magistra, stručni specijalist odnosno stručna specijalistica ekonomske struke
- stručni prvostupnik (*baccalaureus*) odnosno stručna prvostupnica (*baccalaurea*) ekonomske struke
- odnosno drugi stručni naziv stečen završetkom odgovarajućeg studija navedene struke kojim se stječe VSS ili VŠS, a koji su izjednačeni sa odgovarajućim akademskim nazivom sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju
- **Smjer:** ekonomski

Radno iskustvo	-1 godina radnog iskustva
Potrebna stručna znanja i vještine	-aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu,

Uprava:
Edo Krajcar, mag.oec.direktor

Temeljni kapital:
20.898.420,00 euro

Trgovački sud u Pazinu
MBS: 040004738

IBAN: HR3924020061100387696 otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
IBAN: HR3123600001101648212 otvoren kod Zagrebačke banke d.d.



VODOVOD PULA - LABIN d.o.o.

za vodne usluge, Radićeva 9, 52100 Pula

	-napredno poznavanje MS Office alata s naglaskom na Excel, vozačka dozvola B kategorije -spremnost na putovanja i rad na terenu.
Poželjna stručna znanja i vještine	-iskustvo u provedbi EU projekata, -iskustvo u planiranju i provedbi marketinških aktivnosti
Probni rad	-6 mjeseci

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

Odgovornosti i zadaci
- administrativno vođenje projekata, primarno projekata koji se financiraju iz EU fondova, ali i drugih izvora financiranja, što uključuje praćenje potrošnje proračuna, korištenja resursa, evidencije rada stručnjaka na projektima i sl.
- priprema financijskih izvješća za potrebe provedbe i realizaciju projekata te izvještaja o napretku na projektu
- kreiranje i rad na praćenju potrošnje financijskih sredstava pojedinačno po projektima
- izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava i završnih zahtjeva te izrada zahtjeva za izmjenom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i projektnih preraspodjela
- priprema plana nabave i dokumentacije o nabavi za javne nabave u projektima (prema potrebi)
- priprema materijala za edukacije i radionice u sklopu projekta i eventualno sudjelovanje u njihovu izvođenju
- sudjelovanje u promociji, vidljivosti i ostalim informativnim aktivnostima projekta
- sudjelovanje u procesu razvoja novih programa i projekata, prvenstveno kroz podršku u financijskom planiranju i budžetiranju
- arhiviranje dokumentacije projekta
- koordinacija i prikupljanje financijskih podataka i dokumentacije te pomoć pri izradi natječajne dokumentacije u sklopu tendera
- priprema i održavanje dokumentacije vezane uz Sustav za upravljanje kvalitetom ISO 9001:2015
- sudjeluje u komunikaciji na projektu (pošta, telefax, elektronska pošta i telefon) kao centralna osoba za protok komunikacija
- odgovoran je za provođenje standarda, operativnih procedura, radnih uputa, smjernica i sl. društva koji se odnose na one radne procese koji spadaju u njegov djelokrug odgovornosti i radnih zadataka te je u svom radu dužan poštivati iste
- za svoj rad neposredno je odgovoran rukovoditelju odjela EU projekata,
- obavlja i druge poslove dobivene u zadatak od Rukovoditelja odjela EU projekata

Uprava:
Edo Krajcar, mag.oec.direktor

Temeljni kapital:
20.898.420,00 euro

Trgovački sud u Pazinu
MBS: 040004738

IBAN: HR3924020061100387696 otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
IBAN: HR3123600001101648212 otvoren kod Zagrebačke banke d.d.



VODOVOD PULA - LABIN d.o.o.

za vodne usluge, Radićeva 9, 52100 Pula

Prijavi je potrebno priložiti:

- osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona i po mogućnosti e mail adresa)
- životopis
- domovnicu ili osobnu iskaznicu (presliku)
- diplomu kao dokaz o ispunjavanju uvjeta školske spremne (presliku)
- uvjerenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu
- potpisanu izjavu kandidata o aktivnom znanju engleskog jezika u govoru i pisanju
- potpisanu izjavu kandidata o napredno poznavanje MS Office alata s naglaskom na Excel
- presliku vozačke dozvole
- potpisanu izjavu kandidata o spremnosti za putovanja i rad na terenu

Isprave se dostavljaju u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat dužan je dostaviti izvornike.

Prijave sa traženim dokumentima dostavljaju se na adresu VODOVOD PULA - LABIN d.o.o., Podružnica Labin, Slobode 6, 52220 LABIN ili na e mail adresu: vodovod-labin@vodovod-labin.hr s naznakom „prijava na javni natječaj za radno mjesto: Administrator / ica - Suradnik / ca na EU projektu“ do 3.12.2025. godine zaključno.

Nakon isteka roka za dostavu prijava, kandidati mogu biti pozvani na testiranje.

Kandidati će biti obaviješteni o ishodu javnog natječaja u roku 30 dana od isteka roka za dostavu prijava objavom na Internet stranicama TD VODOVOD PULA - LABIN d.o.o i Podružnice Labin (<http://www.vodovod-labin.hr> i <https://www.vodovod-pula.hr/>).

Dostava obavijesti o ishodu javnog natječaja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na Internet stranici TD VODOVOD PULA - LABIN d.o.o. i Podružnice Labin (<http://www.vodovod-labin.hr> i <https://www.vodovod-pula.hr/>).

Napomene:

Kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatra se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu i koja ispunjava tražene uvjete. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu potrebnu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Osobni podaci kandidata javnog natječaja prikupljaju se isključivo u svrhu provođenja natječajne procedure i dalje obrađuju u skladu sa zakonom.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne ispunjava uvjete iz raspisanog javnog natječaja ili nije pristigla ni jedna valjana prijava, Uprava TD donijet će Odluku o navedenom.

Uprava:
Edo Krajcar, mag.oec.direktor

Temeljni kapital:
20.898.420,00 euro

Trgovački sud u Pazinu
MBS: 040004738

IBAN: HR3924020061100387696 otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
IBAN: HR3123600001101648212 otvoren kod Zagrebačke banke d.d.



VODOVOD PULA - LABIN d.o.o.

za vodne usluge, Radićeva 9, 52100 Pula

Uprava Društva zadržava pravo poništenja javnog natječaja.

Svi kandidati imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj u roku 8 (osam) dana od dana objave rezultata javnog natječaja.

VODOVOD PULA - LABIN d.o.o.

Direktor: Edo Krajcar, mag.oec.

KLASA: 112-07/25-01/19
URBROJ: 2163-4-11-01/2-25-1
Labin, 24.11.2025.

Broj: 15610/25

**VODOVOD PULA-LABIN
d.o.o.**

Pula, Radićeva 9

Uprava:
Edo Krajcar, mag.oec.direktor

Temeljni kapital:
20.898.420,00 euro

Trgovački sud u Pazinu
MBS: 040004738

IBAN: HR3924020061100387696 otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
IBAN: HR3123600001101648212 otvoren kod Zagrebačke banke d.d.