

2020.

PROGRAM RADA ZA PERIOD 2020. - 2024.



alen.golja71@gmail.com

05.08.2020.



SADRŽAJ:

1. UVOD.....	2
2. MISIJA I VIZIJA PODUZEĆA.....	3
3. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE	5
4. OPERATIVNI PROGRAM RADA DO 2020. GODINE	6
4.1. BUDUĆA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	8
5. ZAKLJUČAK.....	9

1. UVOD

Poduzeće Vodovod Labin je društvo koje obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i djelatnost javne odvodnje.

PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOSTI

- Javna vodoopskrba
- Javna odvodnja
- Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe
- Izvođenje priključaka na komunalne vodne građevine
- Umjeravanje vodomjera
- Proizvodnja energije za vlastite potrebe

Klimatske promjene 21.stoljeća zahtijevaju odgovorno upravljanje vodnim resursima sa ciljem zaštite zdravlja građana, kontinuirano razvijati svijest o vodi kao strateškom resursu. Posebnu pažnju treba posvetiti otpadnim vodama te minimiziranju negativnih utjecaja na okoliš.

Program se bazira na tri osnovna smjera i to:

- ❖ **Vraćanje povjerenja građana u instituciju Vodovoda Labin**
- ❖ **Optimizacija unutrašnjih resursa i potencijala**

I istovremeno

- ❖ **Iznalaženje novih poslovnih aktivnosti i prilika na tržištu**
u cilju poboljšanja finansijskih pokazatelja uspješnosti Vodovoda Labin d.o.o. u narednom četverogodišnjem periodu.

Posebnu pozornost u narednom periodu mora se dati projektu Aglomeraciji Labin – Raša-Rabac te priprema za objedinjavanju vodovoda i odvodnje u Istarskoj županiji.



2. MISIJA I VIZIJA PODUZEĆA

Misija je osnovna funkcija odnosno zadatak poduzeća te bilo kojeg njegovog dijela. Upravo zbog toga svaka vrsta organiziranog djelovanja mora imati misiju da bi imala smisla. U tom kontekstu, misija Vodovoda Labin d.o.o. jest:

- ✓ *osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala na principima održivog razvoja i stalnog praćenja europskih trendova kvalitete na području djelatnosti*
- ✓ *održavati sve objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša, održivog razvoja i javnog interesa lokalne zajednice u kojima djeluje*
- ✓ *jačanje sustava kontrole poslovanja uz poštivanje europskih standarda transparentnosti poslovanja*
- ✓ *stalna briga o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika usluga*
- ✓ *pravilno gospodarenje vodnim resursima i osiguravanje sigurnosti i kvalitete u opskrbi vode, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda*

Što čini temelj sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom i to u suradnji sa osnivačima.

Vizija predstavlja široku sliku kojoj neko poduzeće općenito teži. Viziju kao takvu potrebno je različitim instrumentima implementirati u poslovanje, integrirati je u svakodnevne procedure i ono što je najvažnije upoznati radnike te korisnike usluga sa istom. Upravo zato vizija Vodovoda Labin d.o.o. u idućem razdoblju, od 2020.-2024. jest sljedeća:

- ✓ *usmjerenje na kontinuirano pružanje izvrsne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa*
- ✓ *kontinuirana, sigurna, ekonomična i kvalitetna usluga vodoopskrbe i odvodnje*
- ✓ *usmjerenje na principe zaštite okoliša te održivog razvoja*
- ✓ *osiguranje stalnog obrazovanja svih radnika*
- ✓ *poseban značaj promicanju ekologije prema mladima i povećanje ekološke svijestti od najranije dobi sa ciljem zaštite vodnih resursa*
- ✓ *poboljšanje kvalitete življjenja svih stanovnika Labinštine*

Implementiranje misije i vizije u poslovanje je proces koji traje nekoliko godina, no ukoliko upravo te odrednice misije i vizije budućeg djelovanja Vodovoda Labin pretvorimo u *operativne aktivnosti i ciljeve* tada to znači da ono mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika usluga i to kroz:

- ✓ *unapređivanje postupanja u isporuci vode građanima*
- ✓ *izgradnjom odgovarajuće mreže odvodnje otpadnih voda i njihovim pročišćavanjem na području cijele Labinštine*
- ✓ *evidentiranjem svih septicke jama*
- ✓ *poštivanje načela ekonomičnosti, racionalnosti i svršishodnosti*



-
- ✓ *upoznavanje korisnika, šire javnosti i medija sa misijom i vizijom te operativnim aktivnostima i ciljevima u cilju povećanja transparentnosti poslovanja te približavanja istima u cilju stvaranja kvalitetnog odnosa komunikacije i povjerenja uz stvaranje slike socijalno senzibilnog poduzeća*



3. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE

Glavni cilj kroz ovo mandatno razdoblje ovog programa rada jest dovesti poduzeće Vodovod Labin u poziciju vodećeg poduzeća na Labinštini kroz sljedeće strateške odrednice:

- ✓ **uvodenje i permanentno povećanje konkurentnosti među radnicima te jačanje takmičarskog duha u cilju poboljšanja produktivnosti i kvalitete rada te rezultata rada**
- ✓ **uvodenje konstantne edukacije, treninge i mentoriranje u cilju osposobljavanja za upravljanje poslovnim rezultatima na svim hijerarhijskim nivoima**
- ✓ **nastavak smanjenja i optimiziranje troškovne strane poslovanja kao i utvrđivanje točke pokrića troškova pojedinih organizacijskih jedinica**
- ✓ **povećanje transparentnosti poslovanja uvođenjem te objavljivanju svih važnih izvješća za poslovanje poduzeća na internet stranicama**
- ✓ **konstantno povećanje kvalitetne komunikacije prema korisnicima usluga, lokalnoj zajednici, interesnim skupinama te medijima u cilju stvaranja povratne komunikacijske veze radi poboljšanja poslovanja i zadovoljenja potreba istih**
- ✓ **suradnjom sa jedinicama lokalne samouprave iniciranje i sudjelovanje na zajedničkim projektima u kojima Vodovod Labin može dati svoj doprinos**
- ✓ **suradnjom sa Hrvatskim vodama i fondovima Europske Unije kandidiranje projektima od značaja za lokalnu zajednicu**
- ✓ **suradnjom sa drugim poduzećima u većinskom vlasništvu Grada Labina povećati konkurenčnost zajedničkim nastupom na tržištu, a posebno generiranjem određenih zajedničkih službi**
- ✓ **nastavak suradnje sa drugim poduzećima u većinskom vlasništvu Grada Labina zajedničkim tenderom za istovrsnim artiklima smanjiti ulazne cijene pojedinih, te samim time direktno utjecati na smanjenje troškova nabave**
- ✓ **strateški upravljati nekretninama u vlasništvu poduzeća**

4. OPERATIVNI PROGRAM RADA DO 2020. GODINE

Operativni program rada sadrži čitav niz aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se realizirale prethodno navedene glavne strateške odrednice. Same aktivnosti koje je potrebno provesti zahtijevati će angažman kako ljudskih tako i tehničko-tehnoloških resursa uz poštivanje ekonomskih načela poslovanja. Pa tako redom i prioritetom slijede aktivnosti:

- ✓ uvođenje i jačanje odjela kontrolinga kao odjela koje u poslovanju pridonosi kontrolom, analizom i praćenjem svih segmenata poslovanja te svih hijerarhijskih nivoa:
 - društvo - d.o.o.
 - organizacijske jedinice – OJ
 - mjesta troška – MT
- ✓ uz odjel kontrolinga uspostavljanje sustavne analize strukture troškova na sljedećim nivoima:
 - uspostavljanje dnevog praćenja održenih sati radnika po mjestima troška
 - uspostavljanje dnevne kontrole energenata, posebice gorivo vozila te potrošnja vode
 - uspostavljanje kontrole potrošnog materijala
 - uvođenje procedura naručivanja potrošnog materijala uz optimiziranje 'neprintanja' raznih materijala i maksimiziranje korištenja elektronskog načina komuniciranja (web portal, e-mailovi, server, itd.)
 - kalkulacija najnižih graničnih troškova
 - kalkulacija donje granice rentabilnosti radi formiranja konkurentnih cijena te utvrđivanja maksimalne marže koju društvo postiže i može ostvariti
 - revidiranja poslovnih uslužnih ugovora sa velikim poslovnim korisnicima na temelju kalkulirane donje granice rentabilnosti
 - uspostavljanje dnevog praćenja i kontrole dugovanja poslovnih i privatnih korisnika usluga
- ✓ uvođenje upravljanja poslovnim rezultatima na svim nivoima upravljanja
- ✓ formiranje, definiranje i uvođenje Standarda poslovanja te operativnih procedura i to na sljedećim nivoima:
 - dnevne operativne poslovne procedure za svako radno mjesto u svakom odjelu
 - operativne procedure u kriznim situacijama
- ✓ redefiniranje Kolektivnog ugovora uz prethodno konzultiranje sa drugim trgovačkim društvima radi utvrđivanja sličnosti istoga, no ujedno i pridržavajući se pritom sljedećim glavnim odrednicama istog:
 - određivanje varijabilnog dijela plaće
 - određivanje jasnih kriterija za dodjelu varijabilnog dijela plaće
 - upoznavanje radnika sa jasnim kriterijima za dodjelu varijabilnog dijela plaće

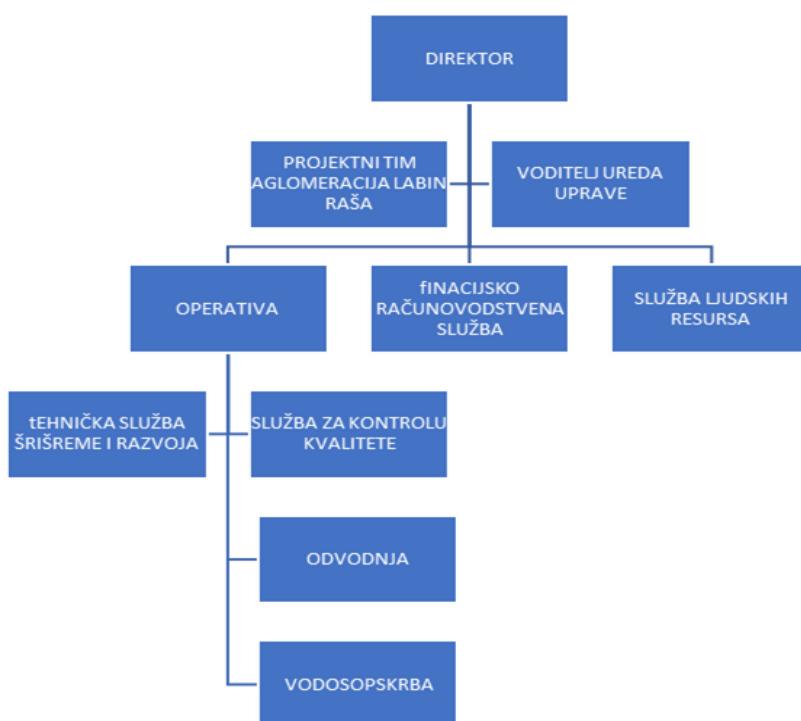
- uvođenje radnika mjeseca i radnika godine kao vid stimulacije radnika
 - uvođenje bonus shema za linijsko rukovodstvo / šefove uz vezivanje istih za učinkovitost po MT u kojima su odgovorni
- ✓ provođenje mjerena korporativne kulture kao instrumenta kojim se mjeri zadovoljstvo radnika sa poslodavcem, odnos radnika sa šefovima te osobno zadovoljstvo radnim mjestom.
- ✓ omogućavanje prijavljivanja radnika na projekte od značaja za poduzeće (odnosno koji se temelje na povećanju prihoda ili smanjenju troškova u njihovom djelokrugu rada) uz omogućavanje dobivanja nagrade u iznosu od 10% dobiti po tom istom projektu
- ✓ analiza i revizija voznog parka sa Odjelom kontrolinga i tehničkom službom kroz sljedeće operativne aktivnosti:
- analiza troškova održavanja za svako pojedino vozilo (teretno ili osobno)
 - uvođenje posebne knjige za svako vozilo uz sljedeće stavke: servis, kilometraža, ime korisnika na dnevnoj bazi te potrošnja goriva
 - iskorištenost svakog pojedinog vozila u satima
 - optimiziranje kretanja vozila odnosno točno definiranje dnevne rutine kretanja i puta vozila u cilju smanjenja troškova goriva te održenih sati – odnosno definiranje plana rada
- ✓ uvođenje raznih radionica uspostavljajući time sustav permanentnog obrazovanja, a u cilju poboljšanja radne učinkovitosti i komunikacije, kao i sposobnosti rukovođenja
- ✓ uspostavljanje redovitog anketiranja privatnih i poslovnih korisnika radi ispitivanja zadovoljstva pruženih usluga, njihovim očekivanjima te načinima na koji poboljšati poslovanje
- ✓ ispitivanje kataloga poslova, opisa radnih mjesta te zadataka svakog pojedinog radnog mesta uz prioritetsko usvajanje nove organizacijske sheme na temelju poštivanje struke i menagerskih kompetencija za sav rukovodeći kadar
- ✓ ažuriranje novih web stranica uz prethodno formiranje tima za web stranica te plasiranje misije i vizije, informacija o poslovanju, cjenika, događaja te svih eko akcija na području Labinštine uz formiranje kvalitetnog sustava informiranja šire javnosti o uključivanju u iste, formiranje interaktivnog dijela stranica sa pitanjima te ankete građanima (ankete provoditi kako na vlastitim web stranicama, tako i u suradnji sa ostalim medijima)
- ✓ **ojačati tim koji radi na projektu aglomeracije Labin – Raša – Rabac sa ciljem ubrzavanja procesa sa redovitim obavješćivanjem vlasnika i javnosti o provedenim aktivnostima**

4.1. BUDUĆA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

SADAŠNJA ORGANIZACIJA



PRIJEDLOG BUDUĆE ORGANIZACIJE



Predispozicija za ostvarivanje izazovnih ciljeva je angažiranost svih resursa poduzeća te efikasnost radne snage uz jasnu viziju srednjeg i nižeg menagmenta u obavljanju svojih zadaća.

5. ZAKLJUČAK

Ovim prijedlogom programa rada za mandatno razdoblje od 2020.do 2024.godine uz implementiranjem misije i vizije poduzeća nastojat će se zadržati pozitivne segmente dosadašnjeg radu i kvaliteti Vodovoda Labin, a uz nove ideje i predloženih mjera planira se uvoditi poboljšanja u sustav sa ciljem maksimiziranja učinkovitosti.

Obzirom na navedeno realno je da je program vrlo zahtjevan te će se pogotovo u dugoročnom smislu prikazati kao nastavak puta kojima se želi dostići visoko postavljene ciljeve. Takvim načinom rada i aktivnostima poduzeća nastojat ćemo posatati poželjan partner gospodarskih subjekata Labinštine.

Putem svih raspoloživih medija Facebook stranicama, novim WEB stranicama želimo sa korisnicima usluga uspostavili partnerski odnos u rješavanju problematike i povećanju učinkovitosti u našem poslovanju. .

Pridavanjem značaja kritičkim točkama poslovanja nastojat će se realizirati ovaj program rada te čitavim nizom aktivnosti i pojedinačnih mjera zadržati i poboljšati daljnju kvalitetu rada.

Ujedno će se nastojati osigurati kontinuirane aktivnosti na osiguranju uvjeta učinkovite konkurenkcije na ciljanim tržištim. Mjere kojima će se omogućiti isto jesu:

- ✓ usvajanje odgovarajućih postupaka utvrđivanje i analize
- ✓ detaljna ekomska analiza poslovanja
- ✓ usvajanje odgovarajućih znanja i metoda upravljanja
- ✓ potpora usvajanju, odnosno razvoju novih tehnologija
- ✓ sudjelovanje u europskim aktivnostima
- ✓ analiza stanja propisa i prakse u vezi zaštite prava potrošača
- ✓ permanentna edukacija i poticanje radnika na poboljšavanje učinkovitosti
- ✓ povećanje transparentnosti poslovanja različitim instrumentima za informiranje javnosti
- ✓ preuzimanje i implementiranje normi visokih ekoloških standarda Europske unije, te praćenje daljnog razvoja legislative iste u Europskoj uniji

Zaključno, sve te aktivnosti i mjere rezultirati će ispunjavanjem temeljnih strateških ciljeva Vodovoda Labin:

- smanjenju operativnih troškova,
- razvoju usluga vodoopskrbe i odvodnje
- ostvarivanju visokog stupnja djelotvornosti.

Za ukupno ostvarenje ovog Prijedloga poslovanja Vodovoda Labin, nužno je odlučno praćenje ostvarivanja ciljeva te izvršavanja kontinuiranih aktivnosti Društva, kao i pojedinačnih mjera navedenih u ovom programu rada za naredno četverogodišnje razdoblje.