

VODOVOD LABIN
d.o.o. LABIN

Broj: 5-762/2015
Labin, 18.12.2015.

Na temelju članka 5. Ugovora o radu uprave - direktora donosi se

POSLOVNIK o radu Povjerenstva za reklamacije potrošača

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, djelokrug ovlasti i način donošenja odluka Povjerenstva za reklamacije potrošača u trgovačkom društvu VODOVOD LABIN d.o.o. LABIN (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana i tri zamjenika koje imenuje direktor Društva.

Članak 3.

Jednog člana i zamjenika određuje direktor Društva iz redova Društva.

Jednog člana i zamjenika predlažu udruge za zaštitu potrošača.

Jednog člana i zamjenika predlaže Grad Labin kao jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalazi većina korisnika vodnih usluga.

Zamjenik preuzima obveze i prava člana Povjerenstva u slučaju odsutnosti ili spriječenosti člana, čijim je zamjenikom imenovan.

Članak 4.

Mandat članovima i zamjenicima Povjerenstva traje tri godine, a mogu ponovno biti imenovani za slijedeća mandatna razdoblja.

Članak 5.

Član povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev
- opozivom na prijedlog predlagatelja
- prestankom radnog odnosa za člana Povjerenstva iz Društva

Članak 6.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva, na prijedlog članova Povjerenstva, imenuje direktor Društva.

Članak 7.

Sjedište Povjerenstva je u zgradi uprave Društva, Slobode 6.

Članak 8.

Povjerenstvo je drugostupanjsko tijelo koje odlučuje o reklamacijama potrošača koje se odnose na vodne usluge, a koje se nisu riješile u prvostupanjskom postupku u potrošačkom odsjeku Financijsko-računovodstvene službe.

Članak 9.

Reklamacije potrošača podnose se u pisanom obliku. O podnesenoj reklamaciji Povjerenstvo odlučuje u roku 30 dana od dana prijema.

Ako je reklamacija manjkava, Povjerenstvo će od podnositelja reklamacije zatražiti dopunu reklamacije u roku od 15 dana.

Članak 10.

Sjednice Povjerenstva održavaju se po potrebi, nakon zaprimljene reklamacije. Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva ili njegov zamjenik, koji im predsjedava.

Pozivi za sjednice, zajedno s pripadajućim materijalom bitnim za odlučivanje, dostavljaju se članovima Povjerenstva 8 dana prije održavanja sjednice.

Članak 11.

Sjednica Povjerenstva može se održati ako su nazočni svi članovi ili njihovi zamjenici.

Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg potpisuju nazočni članovi Povjerenstva.

Zapisničara određuju članovi Povjerenstva između sebe.

Sjednicama Povjerenstva mogu prisustvovati po pozivu stručni radnici Društva i podnositelji reklamacije.

Članak 12.

Sjednice Povjerenstva održavaju se radnim danom, tijekom radnog vremena, u prostorijama Društva.

Članak 13.

Članovima Povjerenstva koje predlažu udruge za zaštitu potrošača i Grad Labin pripada naknada po sjednici Povjerenstva u neto iznosu od 150,00 kn i troškovi prijevoza u visini 2,00 kn po kilometru.

Članak 14.

Odluke Povjerenstva dostavljaju se podnositelju reklamacije u roku od 8 dana nakon održavanja sjednice, uz potpis predsjednika Povjerenstva ili njegovog zamjenika.

Članak 15.

Pripreme sjednica Povjerenstva i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Opće-kadrovska služba i predsjednik Povjerenstva.

Članak 16.

Dokumentacija o radu Povjerenstva čuva se i pohranjuje 5 (pet) godina u arhivi Društva.

Članak 17.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika donosi Povjerenstvo nakon zauzetog stajališta na sjednici Povjerenstva.

Članak 18.

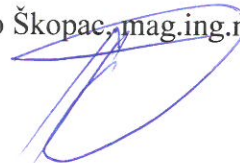
Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od 21.12.2015. godine.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje se primjenjivati Poslovnik br. 5-32/2013 od 25.02.2013.

Direktor Društva:

Dino Škopac, mag.ing.mech.



Poslovnik se dostavlja:

1. članovima i zamjenicima članova Povjerenstva
2. rukovoditelju financijsko-računovodstvene službe
3. uz odluke direktora
4. a/a